Zespół Szkół w Repkach - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Repkach,
tel./fax.: (25) 787-51-80 **08-307 Repki, ul. Osiedlowa 8** *e-mail: sekretariat@zsrepki.pl*

Wniosek o przyjęcie do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Repkach na rok szkolny 2024/2025

Proszę o przyjęcie dziecka **do klasy pierwszej**
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Repkach

*(Wszystkie pola należy wypełnić pismem **DRUKOWANYM**)*

DANE DZIECKA

Dane osobowe dziecka

Imię | Drugie imię | Nazwisko

PESEL, *a w przypadku jego braku - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

PESEL | ***INNY DOKUMENT***

Data urodzenia | Miejsce urodzenia

ROK ***MIESIĄC*** ***DZIEŃ***

Adres zamieszkania dziecka

Miejscowość | Ulica | nr domu | nr lokalu

Kod | Miejscowość

Województwo | Powiat | Gmina

Dane rodziców/opiekunów prawnych (*adres wpisać, jeśli jest inny niż zamieszkania dziecka*)

Imię (matki) | Nazwisko (matki) | Adres zamieszkania (matki) | Telefon* (matki)

Imię (ojca) | Nazwisko (ojca) | Adres zamieszkania (ojca) | Telefon* (ojca)

adres e-mail*

**** o ile posiada***

Wypełnia rodzic, jeżeli dziecko zamieszkuje poza obwodem szkoły

Dane o macierzystej szkole obwodowej

Pełna nazwa szkoły podstawowej

Adres szkoły

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:
- Przestrzegania postanowień statutu szkoły
- Informowania szkołę o wszelkich zmianach dotyczących podanych wyżej informacji
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców

…… *(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)*

…… *(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)*

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…… *(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)*

…… *(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informujemy że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę jest Zespół Szkół w Repkach reprezentowany przez dyrektora, ul. Osiedlowa 8, 08-307 Repki, tel. 25 787 51 80, e-mail: sekretariat@zsrepki.pl
2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail inspektor.rodo@naticom.pl
3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dani 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły publicznej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4) Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych.
5) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7) W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
8) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9) Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt. 3.

W przypadku pozytywnego zakończenia postępowania rekrutacyjnego:

10) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy oraz ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej w celach opiekuńczych i wychowawczych, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w celu upublicznienia wizerunku Pani/Pana dziecka utrwalonego na zdjęciach/filmach sporządzonych podczas jego pobytu w Zespole Szkół – Publicznej Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Repkach. Wizerunek będzie upubliczniony w szczególności na stronie internetowej administratora danych, jego mediach społecznościowych, a także na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Urzędu Gminy Repki/Gminy Repki.
11) Administrator może powierzyć Pani/Pana dane oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pana władzę rodzicielską lub opiekę, innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym umowy powierzenia danych. Odbiorcami Pani/Pana danych będą, np. Kuratorium Oświaty, organizatorzy wycieczek (w przypadku wzięcia udziału dziecka w wycieczce), organizatorzy konkursów (w przypadku wzięcia przez dziecko udziału w konkursie), organy kontroli, Policja, sądy – w zakresie i celu, jaki wynika z przepisów prawa, administratorzy sieci informatycznych oraz systemów komputerowych.
12) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przetwarzane przez Zespół Szkół w Repkach będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres wskazany przepisami prawa, w szczególności przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane nie dłużej niż do czasu jej cofnięcia.
13) Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do usunięcia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14) Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe, niezbędne dla realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych. W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych dochodzi na podstawie Pani/Pana zgody ich podanie jest dobrowolne.
16) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, nad którym sprawuje Pani/Pan władzę rodzicielską lub opiekę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
17) W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół w Repkach i i pracowników oraz ochrony mienia zainstalowano monitoring wizyjny. Podstawą przetwarzania danych zgromadzonych w systemie monitoringu wizyjnego jest art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Nagrania z monitoringu przechowywane będą do nadpisania danych, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.

…… *(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)*

…… *(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)*

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Mój syn/córka* ……..……. **będzie/nie będzie*** uczestniczył/-ła w lekcjach **religii/etyki***.
(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody* na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej, portalu społecznościowym oraz w siedzibie Administratora w celu promocji działań podejmowanych przez Zespół Szkół w Repkach.

Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody* na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych Gminy Repki, jako organu prowadzącego, w celu promocji działań podejmowanych przez Zespół Szkół w Repkach.

Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody* na upublicznienie danych osobowych mojego dziecka w celach związanych z działalnością statutową oraz dydaktyczno – wychowawczą Zespołu Szkół w Repkach, w tym artykułach umieszczanych na stronie internetowej, w celu opisu fotografii oraz prac sporządzonych przez moje dziecko.

Oświadczam, że zostałem poinformowana/y o możliwości wycofania zgody poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście, wysyłając je na adres korespondencyjny lub adres e-mail Zespołu Szkół w Repkach, wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna.

**Niewłaściwe skreślić*

…… *(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)*

…… *(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)*